



Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Team- und Empfangsassistentenz (m/w/d)

**Indivumed** unterhält die weltweit größte Tumorgewebe- und Datenbank zur Unterstützung der Krebsforschung und der Entwicklung neuer Diagnostika und Therapien bei Krebserkrankungen. Neben der Umsetzung eines hochstandardisierten Prozesses zur Sammlung von Gewebeprobe und einer einzigartigen klinischen Infrastruktur mit Partnern in Europa, Asien und den USA, bietet Indivumed seinen Kunden eine umfangreiche wissenschaftliche Expertise sowie eine große Bandbreite an spezialisierten Forschungsdienstleistungen im Bereich der Onkologie.

### Ihre Aufgaben

- Empfang und Betreuung von nationalen und internationalen Besuchern und Kunden
- Freundliche Entgegennahme von eingehenden nationalen und internationalen Anrufen sowie Aufnahme von Rückrufnachrichten
- Vorbereitung von Besprechungen
- Reisebuchungen und Reisekostenabrechnung für das Management
- Ansprechpartner für Anfragen von Kunden, Mitarbeitern und Servicefirmen
- Termingerechte Erledigung organisatorischer und administrativer Aufgaben
- Urlaubsvertretung der Geschäftsleitungsassistentenz

### Unsere Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z.B. in der Hotellerie, oder vergleichbare Qualifikation
- Relevante Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten nebst souveränem Auftreten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, hohe Service- und Dienstleistungsorientierung sowie Selbstständigkeit und Flexibilität
- Hohe Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sorgfältige und organisierte Arbeitsweise

### Das bieten wir Ihnen

- Anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem stark wachsenden Unternehmen
- Viele Gestaltungsmöglichkeiten
- Kurze Entscheidungswege
- Ein kollegiales Team und ein gutes Arbeitsklima
- Kontinuierliche Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum HVV ProfiTicket
- Bezuschussung von Sport-Mitgliedschaft sowie -Events
- Frisches Obst und Getränke
- Weihnachtsfeier und Sommerfest
- Betriebsärztliche Untersuchung
- Flexible Arbeitszeiten
- Englischkurse im Haus

### Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltswunsch und Ihrem frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail über [jobs@indivumed.com](mailto:jobs@indivumed.com).

### Indivumed GmbH

Human Resources  
Falkenried 88, Haus D  
20251 Hamburg

Tel.: +49 (40) 41 33 83 0

Mehr Informationen zu Indivumed  
finden Sie auf unserer Website  
[www.indivumed.de](http://www.indivumed.de)